

Р Е Ш Е Н И Е No 671-9

ГР. МОНТАНА 26. април. 2017

В И М Е Т О Н А Н А Р О Д А

26.04. ОКРЪЖЕН СЪД гр. МОНТАНА ФИРМЕНО ОТДЕЛЕНИЕ в закрито заседание на
.....2017 год. в състав :

Съдия: ЛЮДМИЛА ДРАГОМИРОВА

като разгледа докладваното от СЪДИЯ ЛЮДМИЛА ДРАГОМИРОВА фирмено дело
No 671 по описа за 1997г. и за да се произнесе, взе предвид следното:

Постъпило е заявление за вписване на промяна във вписани
обстоятелства по партидата на "НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ГОЦО НИКОЛОВ-1960".

Към заявлението са приложени: Протокол от заседание на
настоятелството, проведено на 15.03.2017г.; Протокол от Общо отчетно-
изборно събрание, проведено на 29.03.2017г.; Покана и списък на
поканените с имена и подпис за Общо събрание; Списък на присъстващите
на събранието; Декларации по чл.16, ал.1 от Закона за народните
читалища за членовете на Настоятелството; Декларации по чл.18, ал.2 от
Закона за народните читалища за членовете на Проверителната комисия;
Декларация по чл.17, ал.2 от Закона за народните читалища за
Читалищния секретар; Нотариално заверени образци от подписите на
Председателя и Секретаря; Заверен препис от Устава; Свидетелства за
съдимост; Декларация по чл.12, т.1, във връзка с чл.5 от ЗПУКИ.

Внесена е необходимата държавна такса.

Съдът, след като взе предвид, че обстоятелствата подлежат на
вписване и са заявени с надлежен акт, към който са приложени
необходимите документи, намира искането за основателно.

По тези съображения и на основание чл.595 и чл.602 от ГПК, във
връзка с чл.9, ал.4 от Закона за народните читалища

ОКРЪЖЕН СЪД гр. МОНТАНА

Р Е Ш И :

ВПИСВА в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел том 6,
стр. 381, парт. No 39 на "НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ГОЦО НИКОЛОВ-1960"

СЛЕДНИТЕ ПРОМЕНИ:

ВПИСВА ПРОМЯНА В ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ, ПРИЕТА НА ОБЩО СЪБРАНИЕ,
ПРОВЕДЕНА НА 29.03.2017г.

ЗАЛИЧАВА СТАРИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО.

ВПИСВА НОВИ ЧЛЕНОВЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО:

ЛЮБОМИР ТРИФОНОВ ПЪРВАНОВ, ЕГН 5509301867, гр. София, Ж.К.ЛЕВСКИ ЗОНА
Г №33, ВХ.А, ЕТ.7, АП.25 - ПРЕДСЕДАТЕЛ

ВАЛЯ ДИМИТРОВА ВАСИЛЕВА, ЕГН 5510170974, с. Мадан, УЛ. ВЛАДИМИР ИЛИЧ
ЛЕНИН 8

ЯНКА РАНГЕЛОВА ГЕОРГИЕВА, ЕГН 7001103259, гр. Монтана, Ж.К.МЛАДОСТ 25,
ВХ.Г, ЕТ.1, АП.3

ПОЛЯ ТОДОРОВА ПЕТКОВА, ЕГН 9603143214, с. Мадан, УЛ.ИВАН ВАЗОВ 1

ДЖУЛИЯ АНГЕЛОВА СТАНИМИРОВА, ЕГН 9203261892, с. Мадан, УЛ.ЛЕНИНГРАДСКА
40

ЗАЛИЧАВА СТАРИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

ВПИСВА НОВИ ЧЛЕНОВЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ:

СОНЯ БОРИСОВА ГЕОРГИЕВА, ЕГН 6603171972, с. Мадан, УЛ.ОПЪЛЧЕНСКА 2 -
ПРЕДСЕДАТЕЛ

АНКА ЙОРДАНОВА ДАВИДКОВА, ЕГН 4811233232, с. Мадан, УЛ.ВЛАДИМИР ИЛИЧ
ЛЕНИН 38

НАДЕЖДА СТЕФАНОВА КОЛЕВА, ЕГН 4702126958, гр. София, Ж.К.КРАСНО СЕЛО,
КВ.БОРОВО 231, ЕТ.4, АП.7

ЧИТАЛИЩЕТО СЕ ПРЕДСТАВЛЯВА ОТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

ЛЮБОМИР ТРИФОНОВ ПЪРВАНОВ, ЕГН 5509301867, гр. София, Ж.К.ЛЕВСКИ ЗОНА
Г №33, ВХ.А, ЕТ.7, АП.25 И СЕКРЕТАРЯ МАРГАРИТА ЦВЕТАНОВА ИЛИЕВА, ЕГН
7512163258 **заедно и поотделно.**

Решението подлежи на вписване.

Решението не подлежи на обжалване.

Съдия:



У С Т А В
НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГОЦО НИКОЛОВ-1960”
С.МАДАН, ОБЩ.БОЙЧИНОВЦИ, ОБЛ.МОНТАНА, УЛ.”ГОЦО НИКОЛОВ” №1

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/ Народно читалище „Гоцо Николов-1960” с.Мадан е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Мадан, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „Гоцо Николов-1960” с.Мадан е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Мадан, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул.”Гоцо Николов” №1.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №1371 от 21.05.2009 г.

Чл.3. Наименованието е: Народно читалище „Гоцо Николов-1960” с.Мадан, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул.”Гоцо Николов” №1, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин:Narodno chitaliste „Goco Nikolov-1960” s.Madan.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други,които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от Общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и Общински културни прояви. Съобразява своята дейност със Стратегията на Общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението , свързани със:

Развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;

Запазване на обичаите и традициите на населението в селото;

Разширяване знанията на гражданите и приобщането им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;

Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, кино-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;

Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

Организиране на изложби на отделни или групи художници във фоайето на читалищния дом;

Събиране и разпространяване на знанията за родния край;

Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в Устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собственото или ползваното от него имущество възмездно или безвъзмездно:

За хазартни игри или нощни заведения;

За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

За постоянно ползване от политически партии и организации;

На председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10. Читалище „Гоцо Николов-1960” е редовен член на СНЧ под №ОМ-ОБ-002 сдружавайки се с другите читалища при областен читалищен съвет-Монтана за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват Устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

Действителни членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат права да избират и да бъдат избирани.

Спомагателни членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в Общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.14./1/ Общото събрание :

- Изменя и допълва Устава;
- Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
- Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
- Изключва членове на читалището;
- Определя основни насоки на дейността на читалището;
- Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
- Приема бюджета на читалището;
- Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
- Определя размера на членския внос

- Отменя решения на органите на читалището;
- Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината;
- Взема решение за прекратяване на читалището;
- Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15. /1/ Редовно Общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е отчетно-изборно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Мадан, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

/4/ Решенията по чл.14, ал.1, т.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Членовете на Общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решения на Общото събрание, ако то противоречи на закона или на Устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 5/пет/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО :

- Свиква Общото събрание;
- Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
- Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;

- Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
- Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
- Приема нови членове на читалището въз основа на подадено заявление;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.17./1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание в срок от 3/три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

- Организира и води дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;
- Представява читалището;
- Свиква и води заседанията на Настоятелството;
- Отчита дейността си пред Настоятелството;
- Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на Настоятелството;

Чл.18./1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

- Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
- Организира текущата основна и допълнителна дейност;
- Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
- Представява читалището заедно или поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.19/1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3/трима/ члена и се избира от Общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство до първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление- и органите на прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за преодоляване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от права на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23./1/ Читалището набира средства от следните източници:

- Членски внос, считано от 01.01.2018 г. в размер на 2/два/ лева годишно
- Субсидия от държавния и общинския бюджет;
- Наеми от движимо и недвижимо имущество;
- Дарения, спонсорство и завещания;
- Други приходи-от участия в проекти и други фондове;

/2/ Сумите от даренията се изразходват според волята на дарителя или по решение на Настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и селото на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани, или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Бойчиновци.

Чл.26./1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета на Общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в с.Мадан, приета от Общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на Общината.

/3/ Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни

дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводство и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.28. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжен съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

- Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави,
- Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището,
- Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години,
- Не е учредено по законния ред,
- Е обявено в несъстоятелност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: НЧ"Гоце Николов-1960" с.Мадан-Монтана.

Празникът на читалището е 24 май - денят на Свети Кирил и Методий, денят на славянската писменост и българска култура.

Членове на читалището се приемат по следния ред- подават писмена молба до Председателя на читалището, който я внася за обсъждане в читалищното настоятелство и се приема на първото проведено Общо събрание.

Членове, неплатили членски внос, за предходната година, автоматично да се изключват като такива.

Този нов Устав е приет на редовно Общо събрание на читалището, проведено на 05.10.2018 г., съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн.ДВ бр.42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от Общото събрание, проведено на 21.09.2011 година.

Същият е подписан в 2/два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

изх № 1 / 10-01-2019г.

План - програма за 2019г

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Гоцо Николов-1960“ с.Мадан. ПЛАН- ПРОГРАМА НА НАРОДНО
ЧИТАЛИЩЕ Гоцо Николов-1960“ с.Мадан Общ.Бойчиновци, обл.Монтана . ДЕЙНОСТ -2019г

- I. ПРИОРИТЕТИ и Основни акценти: 1. Ориентиране в променената среда; 2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност: - Като организация на гражданското общество; Читалището - институция за реализиране, потребностите на младото поколение; -Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера; -Привлекателно място, утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието. > Управленски политики: - Взаимоотношения с местните власти; -Местните общности; - Лидери в културната общност; > Задачи: .1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението; .2. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес; 3. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация и обучение. .4. Дейности за разкриване , опазване , съживяване и популяризиране на културното наследство на нашия край; 5. Актуализиране на летописната книга. II. Стратегически насоки за организационно развитие на читалищата, към: Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/ развитието на човешките ресурси и за социалното сближаване и борба със социалната изолация.. Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика /сътрудничество с местната власт и Бизнеса /Популяризира и насърчава партньорството и активната гражданска позиция, като така се привеждат в действие европейски ценности като солидарност и недискриминация. с Приоритет 3: Техническо обезпечаване- осигуряване на читалището със съвременни материали и инструменти . ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА : Приоритет 1:Членове, дейности, доброволци и услуги Превръщане на читалищата в съвременни културно- информационни центрове, предоставящи необходимия набор от услуги за гражданите и бизнеса. Управление на човешките ресурси Основна цел : Състоянието на човешките ресурси в една организация е ключов фактор, който оказва влияние върху всички останали нейни елементи и параметри - ефективност, адаптивност, адекватност. 1 .Изследване -ясна система за оценяване на представянето (performance) на персонала; 2. Дългосрочна и краткосрочна стратегия за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели: -развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност; - възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание и толерантност към другите; - осигуряване на достъп до информация и активиране на информационните услуги на гражданите и бизнеса; - поемане на социални ангажименти на читалището -работа с хора в неравностойно положение; Подходи: 1 .Провеждането на широко мащабни консултации за нови форми на европейско управление; 2.Интегриран проектен подход за аналитично, програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни на нуждите публично-институционални тематични политики. 3.Последователност, системност и прозрачност Приоритет 2.Сътрудничество и управленска практика с местната власт и бизнеса Основна цел: Развитие на управленския капацитет и управленска практика на читалищните организации; Превръщане на народните читалища в

ефективността на сътрудничество с общинските администрации. г Приоритет 3: Техническо обезпечаване
Основна цел: Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до информация.
Специфични цели: 1. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи. 2. Техническо обезпечаване и дейност на читалището като информационен център. 3. Техническо обезпечаване на художествените дейности.

-БИБЛИОТЕКА .РАБОТА С ЧИТАТЕЛИ ,МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

1.Обогатяване на библиотечния фонд-закупуване на нова литература ,абонаменти за периодични издания.

-средства за покупка от бюджет на НЧ

-чрез насърчаване на дарителство

2.Опазване на библиотечния фонд

- проверка на фонда –инвентаризация

Отговорно лице –И.Борисова

3.Работа със читатели

-Тематични изложби във връзка с Кръжок млад приятел на книгата ,Изкуство:

-снимки ,картини

-образователни инициативи от библиотеката :

Кръжок по компютърна грамотност.

Отговорно лице – М.Илиева

ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО<КЛЪБОВЕ,И КРЪЖОЦИ

Целенасочена работа ,към опазване на фолклора и традиционното народно богатство ,и създаване на условия и възможности за тяхното развитие .

КОНЦЕРТИ

1.ДЕТСКИ КОНЦЕРТ:

ОТГОВОРНО ЛИЦЕ-М.Илиева

Постоянно действащи колективи при НЧ,,Гоцо Николов-1969”

-Певческа група -,,Полска КИТКА”9 бр.

-Детски танцов състав-,,Пламаче”

ПЛАНИРАНИ РАЗХОДИ:

- 1.Кръжок по Изобразително Изкуство -100 лв- планирани разходи
- 2.Танцов състав-500лв-планирани разходи
3. Певческа група- 800лв- планирани разходи
- 4.Местни празници за тържества -1000 лв- планирани разходи

Отговорно лице- М.Илиева

Календарен План ЗА МЕРОПРИЯТИЯ ЗА2019 ГОДИНА

- 1.ЯНУАРИ-Бабин ДЕН
 - 2.ФЕВРУАРИ-ТРИФОН ЗАРЕЗАН,ОБЕСВАНЕТО НА АПОСТОЛА НА СВОБОДАТА.
 - 3.МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА МАЙЧИН ЕЗИК
- ПЛАНИРАНИ РАЗХОДИ-100 лв
- 4.МАРТ-БАБА МАРТА,ОСМИ МАРТ-Планирани разходи -50лв
 - 5.АПРИЛ-ЛАЗАРУВАНЕ,МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА КНИГАТА,-50лв планирани разходи
 - 6.МАЙ-Участие във „Пролет край „ОГОСТА”ДЕН НА БЪЛГАРСКАТА ПРОСВЕТА-50лв пл.р
 - 7.Юни- Международен ден на детето,гр.Враца Леденика -100лв
 - 8.Август- Местен събор на селото -200 лв планирани разходи
 - 9.Септември –Ден на Съединението ,
 - 10.Октомври -07 Празник на община Бойчиновци,
 - 11.Ноември- Ден на народните будители
 - 12.Декември – Никулден,КОЛЕДНО –НОВОГОДИШНА ПРОГРАМА-200 лева пл. раз.

Председател:

/Р.Синьовски/

Секретар;М.Илиева

ДОКЛАД ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ НА ЧИТАЛИЩЕ „НЧ Гоцо Николов-1960”с.Мадан

Уважаеми дами и господа, читалището е традиционно , самоуправляващо се културно – просветно сдружение със статут на юридическо лице с нестопанска цел. То е основният културен – образователен център на квартала.Тук се запазват и предават на идните поколения традициите, обичаите и фолклорът на нашите деди. Това е и мястото където чрез културните си изяви разнообразяваме живота на местното население. Читалището е мястото , където различните поколения работят заедно в името на опазване на нашето минало.

Докладът за дейността на НЧ”Гоцо Николов-1960” с изпълнението на дейностите по Годишната програма за развитие на читалищната дейност, разработена въз основа на чл.26а,ал.2 от ЗНЧ;Културния календар на читалището приет на заседание на ЧНастоятелство . Същият е приет на Общо събрание проведено на 05.10 18г. За да се изпълнят тези приоритетни точки от много голямо значение е финансовото обезпечение на читалището.

Една от основните дейности на читалището ,която е и първа по хронология на възникването ѝ, е библиотечната дейност. Библиотеката на читалището разполага с 1740 т. литература.читалището направи абонамент за 5 бр. периодични издания. С наличната литература , бяха правени изложби във фоайето на читалището – Обесването на Васил Левски, Иван Вазов- патрон на нашето читалище , Трети март - националният празник на България, Деня на книгата и други . Библиотеката съществува за своите читатели , и то така ,че да бъде максимално полезна за тях, и като информация и като начин за осмисляне на свободното време. За съжаление интереса към четенето на книги все повече намалява.

Освен библиотечна дейност ,читалището развива и художествено – творческа дейност.

Гордост за читалището е съществуващата певческа група, която жъне много творчески успехи .

През 2018г. същата участва във организиран концерт за „3-ти март”денят на Освобождението на България заедно с певческите групи и танцови състави . Фолклорния празник „Цветница”

Групата взе участие в юбилеен концерт на читалището в с Мадан На 21.05.2018г.участвахме на „Пролет край Огоста”След това бе посетен друг традиционен събор за участие на групата.

През м.юни участие в с.Боровци, взехме участие на събор в гр.Монтана. Изявите на групата не приключват да взимат участие в Общината и Областта да показват нашите обичай и традиции на селото . За всички тези участия благодарим на самодейците ,че не щадят сили за да е жив и за напред българския фолклор.

В читалището функционира и Коледарска група ,която ежегодно участва в Коледния благослов организиран от Общината, след което коледува по домовете в квартала за здраве и берекет. Нека и за напред да допринасят за съхранението на Коледните празници.

Малкият танцов състав от 10 деца също така радва всички с своите таланти на танцбори ,взимайки и те активно участие в всички празници и тържества на селото. Детски танцов състав „Пламаче”нея участват 10момичета и момчетана от 8 гдо 11 годишни деца и момичета, които отделят от свободното си време за да разучават българските народни танци , а същевременно и да участват в празници , събори и фестивали на българското народно творчество.

За културно масовата работа трябва да споменем, че се организираха тържества по различни поводи и чествания.Празнуваха се „Бабин ден”, и „Трифон зарезан”.

Самодейците на читалището взеха участие в тържество по повод 142 г. от Обесването на В.Левски в местното училище

Организирахме тържествен концерт за деня на свободата „Трети март” с участието на певческите групи на селата Мадан ,Владимирово , Организирахме празнуването на деня на самодееца, и „осми март”. По повод честване на „Първа пролет”, фолклорната група от с.Лехчево гостува на самодейците от селото

Тържество със занимателни игри , гатанки и стихове отбелязахме и деня на детето „1-ви юни”.На децата бяха раздадени награди и лакомства.

По много тържествен начин бе отбелязано и великденският празничен концерт на площада в селото ни .където имаше много хора щастливи да гледат самодейците на читалището.

На тържеството читалището получи грамота за цялостен принос към народното творчество от община Бойчиновци.

Приветствие към всички бивши и настоящи самодейци и членове на читалището поднесе и Кмета на Община Бойчиновци

Г-н Светлин Сретениев.

год. от рождението на Йордан Йовков прожектирахме драматизацията ”Албена”по Йовковият разказ„Албена”.

Отпразнувахме и деня на възрастните хора.Във връзка с Коледните и Новогодишни празници бяха организирани няколко прояви , а именно:

- Приятелска среща между самодейците на читалищата от селата Лехчево,Владимирово ,Монтана

-Коледно тържество за най-малките „Дядо коледа и при нас” с участието на децата от селото

Организираха се и срещи между самодейците на читалището и клубовете на пенсионера в града. Уреждаха се срещи за обмяна на опит със самодейни групи от читалищата в Общината. С радост трябва да отбележа че всеки втори жител на селото независимо от възрастта и етническата си принадлежност взе участие по един или друг начин в културните мероприятия организирани от НЧ”Гоцо Николов-1960’”” Настоятелството на читалището благодари на всички самодейци взели участие в организираните прояви.

За текущата работа трябва да споменем , че през цялата година се старахме да подържаме читалищната сграда и прилежащите ѝ площи в приветлив вид . И в заключение трябва да споменем, че ЧНастоятелство прави всичко възможно да бъде разнообразен културният живот на квартала и за предстоящата година като основна наша насока остават всички приоритетни цели посочени в плана за работа на читалището. Задачата ни като читалищни дейци е да правим всичко възможно за запазване на самобитността, на фолклорните традиции , на фолклорното ни богатство.

Списък на действащи ръководни органи на читалището

Настоятелство

- 1.Любомир Трифонов Първанов
- 2.Валя Димитрова Василева
- 3.Янка Рангелова Георгиева

Проверителна Комисия

- 1.Соня Георгиева Борисова
- 2.Анка Йорданова Давидкова
- 3.Надежда Стефанова

Списък на читалищното Настоятелство,и Проверителната комисия при
НЧ,,Гоцо Николов-1960''

- 1.Любомир Трифонов Първанов-председател
- 2.Янка Рангелова Георгиева-член
- 3.Валя Василева Димитрова -член
- 4.Джулия Ангелова Станимирова -член
- 5.Поля Тодорова Петкова-член

Проверителна комисия:

- 1.Соня Борисова Георгиева-председател
- 2.Надежда Стефанова Колева-член
- 3.Анка Йорданова Давидкова-член